

Convención Anual

FEPM 2018

Memoria interna

1. Presentación

La Federación Española de Pavimentos de Madera, FEPM, organiza una nueva edición de la Convención Anual de 2018 unida a la celebración de su 25 Aniversario. Un encuentro nacional para los profesionales relacionados con el gremio de pavimentos de madera y afines.

También, se aprovechará la oportunidad para conmemorar el 40 Aniversario de ACIP (L'Associació Catalana d'Industrials del Parquet), miembro de FEPM.

La convención se celebrará en Tarragona, los días 4 y 5 de octubre de 2018 (jueves y viernes). Durante la convención, se llevarán a cabo conferencias y debates que aborden temas de actualidad, enfocados a la profesionalización del gremio, asuntos técnicos y novedades relacionadas.

Así mismo, se ofrecerán momentos de encuentro y ocio que fomenten el intercambio de experiencias y la creación de nuevas relaciones entre profesionales.

En anteriores ediciones ha sido promocionada la revista de la Federación como motivo principal del evento. En esta edición se ha decidido desvincular la revista a pesar de también tenerla presente durante el mismo. La revista pasará a llamarse anuario y tendrá un formato más moderno y 72-74 páginas.

Toda la información relacionada con el evento se publicará en:

www.fepm.es/convencion

2. Objetivos

La **Convención anual de FEPM 2018** se organiza entre otros, con los siguientes objetivos:

- Afianzar el evento como punto de encuentro del sector
- Establecer nuevos pilares para impulsar el evento hacia un formato mayor y más abierto a profesionales relacionados con el gremio
- Consolidar esta fuente de ingresos y aprovechamiento de oportunidades para la propia federación y sus participantes
- Seguir fomentando el crecimiento consolidado de la federación, en cuanto al número de miembros, mediante campañas especiales.

3. Público

La **Convención anual de FEPM 2018** es un encuentro nacional abierto, dirigido principalmente a:

- Propietarios y directivos de empresas relacionadas con el gremio de pavimentos de madera.
- Fabricantes y proveedores de pavimentos de madera.
- Prescriptores de servicios o productos para pavimentos de madera.
- Técnicos relacionados con el sector de pavimentos.
- Profesionales de otras entidades relacionadas con esta actividad.
- Representantes y técnicos de instituciones públicas relacionadas con esta actividad.
- Agencias y Asociaciones relacionadas con el sector de pavimentos de madera.
- Revistas y medios de comunicación relacionados con el gremio.

4. Organización

La organización de esta convención se lleva a cabo desde FEPM, a través del grupo de trabajo de eventos y con el apoyo del secretariado de la Federación.

El secretariado asume la labor de coordinación general del evento, incluyendo:

- redacción de la memoria básica del evento;
- control presupuestario;
- búsqueda de entidades colaboradoras y establecimiento de acuerdos de colaboración, según las condiciones establecidas en esta memoria;
- seguimiento, formalización y asistencia a empresas patrocinadoras, según el plan de patrocinio anexo a esta memoria;
- contacto, seguimiento, cierre y asistencia de los ponentes previstos para el evento;
- difusión del evento a través de los medios disponibles por el Secretariado (sitio web, redes sociales, boletín, correo electrónico y teléfono);
- envío y seguimiento de invitaciones institucionales (con limitación expresa de las mismas);
- gestión de inscripciones e incidencias con participantes;
- emisión de facturas y gestión de cobros a participantes y patrocinadores;
- diseño de la imagen del evento y los materiales relacionados (flyers, banners, catálogo general, programa, roll-ups y acreditaciones);
- gestión de proveedores generales del evento;

- elaboración del libro de ponencias y recopilación de materiales que se entregan a los asistentes durante el evento (bolsa de bienvenida) y post-evento (fotos);
- asistencia y seguimiento al cóctel de bienvenida;
- recepción, acreditaciones y control de asistentes;
- coordinación in situ del evento;
- acreditación y asistencia de participantes;
- incremento de la base de datos de la asociación con nuevos contactos;
- producción, seguimiento y cierre de evaluaciones posteriores al evento;
- elaboración de informe de resultados del evento (evaluaciones, informe económico y estadísticas de participación).

Por su parte, el grupo de trabajo de eventos de FEPM, se encargará de facilitar al Secretariado:

- pautas concretas para realizar el diseño básico de evento;
- presentación, revisión y aprobación del presupuesto previsto;
- coordinación de servicios con la empresa prestataria de la sede;
- esquema del programa de contenidos para las sesiones;
- contacto de posibles empresas patrocinadoras;
- listado de invitaciones a tramitar
- y, en general, de supervisar los trabajos de preparación y coordinación del evento.

5. Colaboradores

Se consideran colaboradores generales a aquellas entidades que promuevan y publiquen la Convención Anual FEPM 2018 mediante difusión directa del evento.

La organización del evento facilitará a la entidad colaboradora materiales específicos (NdP, banners, invitaciones, etc.) para contribuir a esta difusión.

Como contrapartida, la entidad colaboradora recibirá un pase profesional gratuito para asistir al evento y el logo de esta se incluirá en los materiales del evento (web, cartelería y programa).

6. Patrocinio del evento

El evento está abierto a recibir aportaciones económicas que permitan cubrir gastos de la propia organización del evento (ej.: Catering, materiales, etc.)

La organización pone a disposición de empresas proveedores del gremio diferentes opciones para participar y estar presente en la Convención Anual de FEPM 2018.

Se establecen tarifas reducidas para empresas que sean miembro de alguna de las Asociaciones que forman parte de la Federación.

AVISO: los representantes de empresas proveedoras no-miembro de las Asociaciones que forman parte de la Federación sólo podrán tramitar su inscripción en el evento tras contratar al menos una de las opciones de marketing expuestas en el siguiente apartado.

Además, en la Convención se presentará la revista de la federación, con contenidos del sector y opciones de patrocinio. (Información en la memoria de la revista)

AL CONTRATAR CUALQUIER OPCIÓN DE PATROCINIO Y PATROCINIO DE LA REVISTA, SE HARÁ UN 10% DE DESCUENTO EN AMBOS PATROCINIOS.

<http://www.fepm.es/revista>

6.1 BRONCE

Habrán un máximo de 10 expositores para el evento.

El paquete de expositor incluye:

- Visibilidad de la marca en todo el material promocional y documentación del evento:
 - Póster oficial del evento
 - Publicación de información sobre la empresa durante la preparación del evento en el sitio web, boletín y canales en redes sociales de la asociación
 - Logo en el programa (digital e impreso)
- Una mesa de exposición rectangular propia en la zona de encuentro durante el evento (medidas aproximadas de 2 m de largo x 0.74 ancho x 0.72 alto)
- Estructura roll-up personalizada:
 - Medidas 100 cm x 200 cm con impresión de gráfica personalizada de la empresa
 - La estructura es reutilizable y se quedan en propiedad para el expositor tras la celebración del evento.
- Dos pases profesionales de acceso al evento, cada uno incluye:
 - Materiales y documentación del asistente
 - Libro de ponencias y certificado de asistencia
 - Acceso a la sala de exposición del evento
 - Asistencia a las conferencias
 - Cafés y comidas

6.2 PLATA

Habrá un máximo de 4 patrocinadores para el evento.

El paquete de patrocinador incluye todas las ventajas del paquete expositor:

- Visibilidad de la marca en todo el material promocional y documentación del evento:
 - Póster oficial del evento
 - Publicación de información sobre la empresa durante la preparación del evento en el sitio web, boletín y canales en redes sociales de la asociación
 - Logo en el programa (digital e impreso)
- Una mesa de exposición rectangular propia en la zona de encuentro durante el evento (medidas aproximadas de 2 m de largo x 0.74 ancho x 0.72 alto)

Además, el paquete de patrocinador ofrece las siguientes ventajas únicas:

- Elección de la ubicación de su espacio.
- El logo del patrocinador aparece al doble de tamaño que los logos de expositores.
- Estructura roll-up personalizada:
 - Medidas 200 cm x 209 cm con impresión de gráfica personalizada de la empresa
 - La estructura es reutilizable y se quedan en propiedad para el patrocinador tras la celebración del evento.
- Tres pases profesionales de acceso al evento, cada uno incluye:
 - Materiales y documentación del asistente
 - Libro de ponencias y certificado de asistencia
 - Acceso a la sala de exposición del evento
 - Asistencia a las conferencias
 - Cafés y comidas

5.3 ORO

Habr  un máximo de 2 protectores para el evento.

El paquete de protector incluye todas las ventajas de los paquetes de expositor y patrocinador:

- Visibilidad de la marca en todo el material promocional y documentación del evento:
 - Póster oficial del evento
 - Publicación de información sobre la empresa durante la preparación del evento en el sitio web, boletín y canales en redes sociales de la asociación
 - Logo en el programa (digital e impreso)
- Una mesa de exposición rectangular propia en la zona de encuentro durante el evento (medidas aproximadas de 2 m de largo x 0.74 ancho x 0.72 alto)

Además, el paquete de protector ofrece las siguientes ventajas únicas:

- Elección de la ubicación de su espacio.
- El logo del protector aparece colocado siempre en una posición de preferencia sobre el resto y en mayor tamaño.
 - Visibilidad de la marca después del evento:
 - Página de publicidad A4 en color en el libro de ponencias del evento (que se envía en formato digital a todos los participantes)
 - Banner en la página web de la federación durante todo el año (hasta el 31/12/2018)
- Estructura Pop-up personalizada:
 - Medidas 252 cm x 70,6 cm x 223 cm
 - Impresión de gráfica personalizada de la empresa
 - 2 focos de iluminación y mostrador con la impresión de gráfica personalizada de la empresa
 - Montaje en el hotel
 - La estructura y todos sus elementos son reutilizables y se quedan en propiedad para el patrocinador tras la celebración del evento.
- Cuatro pases profesionales de acceso al evento, cada uno incluye:
 - Materiales y documentación del asistente
 - Libro de ponencias y certificado de asistencia
 - Acceso a la sala de exposición del evento
 - Asistencia a las conferencias
 - Cafés y comidas

6.4 Requisitos para los diferentes packs de patrocinio:

- Enviar el logo de la empresa en alta resolución (formato JPG).
- Enviar la información que sea requerida por la entidad organizadora para la correcta difusión de la empresa.
- Preparar su zona de exposición en el área de exposición llevando sus propios materiales.
- Los materiales podrán enviarse al hotel unos días antes del evento o llevarlos directamente el mismo día.
- Se puede mostrar un display/cartel detrás de su mesa (no en los lados) y no se permite pegar carteles en las paredes.
- Se puede colocar en su mesa la información y materiales que considere oportunos.
- No se permite introducir maquinaria, ni usar equipos de sonido en la zona de encuentro. Las pantallas de plasma están permitidas, siempre y cuando tengan el sonido desconectado.
- Los representantes de su empresa que vayan a usar los pases profesionales que se incluyen en su participación deben inscribirse a través del sitio web del evento.
- Si otras personas de la empresa desean acudir al evento, tendrán que inscribirse y abonar la cuota correspondiente, según el tramo aplicable
- Es obligatorio justificar el pago del patrocinio un mes antes de la celebración del evento.

6.5 Inscripciones adicionales

Si la empresa patrocinadora requiriese más pases profesionales para la convención, la tarifa aplicada es de 195 €. Sean o no miembros de la Federación.

6.6 Extras concurrentes

Con independencia del paquete contratado, las empresas tienen además la opción de solicitar los siguientes extras que complementen o refuercen su participación en el evento:

- Logo en la bolsa de documentación:
 - Impresión del logo (en un solo color) en la bolsa de documentación del evento que se entrega a todos los participantes
 - Sólo se permite la contratación de este extra por parte de 4 empresas
- Documentación en la bolsa de los asistentes:
 - Inclusión del material/regalo de la empresa en la bolsa de documentación que se entrega a todos los participantes del evento.
 - El tamaño y la extensión de los materiales/regalo está limitado
 - Sólo se permite la contratación de este extra por parte de 8 empresas

6.7 Extras exclusivos

Con independencia del paquete contratado, las empresas tienen además la opción de solicitar uno de los siguientes extras que complementen o refuercen su participación en el evento.

La contratación de extras exclusivos está limitada a uno por compañía y se adjudicarán por riguroso orden de formalización. No se permite que una compañía contrate más de un extra exclusivo.

- Lanyard:
 - Personalización del lanyard oficial del evento con el logo de la empresa, que se entrega a todos los participantes con su identificador
 - Este extra incluye la inserción de material/regalo de la empresa en la bolsa de documentación que se entrega a todos los participantes del evento
 - Opción exclusiva, sólo disponible para una empresa
- Coctel final al evento
 - El cóctel se celebrará el viernes al final del evento únicamente para prescriptores.
 - No se permite la participación en el cóctel de otros expositores ni patrocinadores
 - Este extra incluye la inserción de material/regalo de la empresa en la bolsa de documentación que se entrega a todos los participantes del evento
 - Opción exclusiva, sólo disponible para una empresa

- **Presentación técnica:**
 - Presentación de 15 minutos dentro del programa de conferencias del Foro.
 - Inclusión de la presentación en el libro de ponencias del evento, que es enviado a todos los participantes en el evento
 - Este extra incluye la inserción de material/regalo de la empresa en la bolsa de documentación que se entrega a todos los participantes del evento
 - Tras la cumplimentación del formulario, la empresa solicitante deberá remitir a la asociación un esquema o información del tema a desarrollar en la presentación. Esta información será remitida a la Junta Directiva de la asociación quienes decidirán al respecto. El patrocinio no se considera confirmado hasta que la organización no se lo comunique a la empresa solicitante de manera expresa.
 - La empresa solicitante dispone de un plazo de 72 horas desde la cumplimentación del formulario para remitir la información sobre la presentación.
 - Opción exclusiva, sólo disponible para una empresa

6.8 Tarifas para oportunidades de marketing

Paquetes de patrocinio

Paquete	Proveedor
Bronce	1.000 euros
Plata	2.000 euros
Oro	3.000 euros

Extras concurrentes *	
Logo en bolsa	250 euros
Documentación en bolsa	150 euros

Extras exclusivos *	
Lanyard	500 euros
Cóctel	1.500 euros
Presentación	1.000 euros

NO SE PERMITE la contratación de extras ni concurrentes ni exclusivos por parte de proveedores que no sean expositores, patrocinadores o protectores del evento.

8. Medios de comunicación

Se establecerán acuerdos de intercambio con medios de comunicación que promuevan el evento mediante publicidad directa en su publicación.

El medio de comunicación interesado deberá, al menos, publicar una noticia previa y otra posterior al evento.

La organización les aportará documentación del evento, diseñada en diferentes formatos, y lista para su utilización.

El logotipo de los medios de comunicación que suscriban este intercambio se incluirá gratuitamente en la documentación que se entregue o envíe a los asistentes.

Cada medio de comunicación colaborador recibirá un pase profesional gratuito para asistir al evento, y podrá distribuir información y/o ejemplares de su publicación en un espacio especialmente habilitado para este fin.

9. Ponentes

Los ponentes de este evento serán profesionales invitados por la propia federación por su relación con la actividad, además de tener inscripción gratuita para la convención.

Las condiciones para participar como ponente en este evento son las siguientes:

- Cada ponencia deberá ajustarse a la extensión indicada por la organización.
- Las ponencias se deben realizar a partir de las instrucciones aportadas por la organización del evento.
- La fecha límite de entrega de ponencias y materiales será 7 días laborables antes del inicio del evento.
- Las ponencias entregadas pasarán a formar parte del **libro de ponencias** del evento.
- El ponente será informado de los términos aquí expuestos, aceptando las condiciones y cediendo de forma gratuita su presentación para los fines aquí descritos.
- Los ponentes podrán usar en sus presentaciones el **logo de su entidad** y, al final de su ponencia, se mostrarán sus **datos de contacto**.
- La sala de conferencias contará con un portátil, una pantalla de proyección, un proyector, y sistema de audio.
- El ponente estará **acreditado automáticamente**, y recibe un pase profesional para participar de forma gratuita en todo el evento y **una invitación para otra persona**.
- La organización no se hará cargo de los **gastos de transporte y/o alojamiento** derivados de la participación del ponente en el evento.
- El ponente recibirá un certificado que acredite su participación en el evento y la presentación realizada.
- Después de su intervención el ponente deberá estar disponible para un **breve turno de preguntas**.

El ponente será informado de los términos aquí expuestos, aceptando las condiciones que de ellos deriven.

10. Programa general

Jueves, 4 de octubre

El jueves será un día dirigido a los profesionales de la industria de los pavimentos de madera.

Programa profesional

09:00	Acreditaciones
09:30	3 conferencias de 30 minutos cada una
11:00	Café y Networking
12:30	2 conferencias con duración máxima de 20 minutos cada una. Una mesa redonda.

Programa Acompañantes

09:00
09:30
11:00
12:30

Previo a la asistencia a las actividades del evento antes de la comida en el Hotel (NOMBRE DEL HOTEL), los acompañantes podrán disfrutar de una mañana de excursión por (NOMBRE DE LA EXCURSIÓN) organizada por (NOMBRE PERSONA U ORGANIZACIÓN).

Si el número de acompañantes no superase 10 personas, se daría la mañana libre.

Programa profesional y acompañantes

14:00	Comida en el Hotel (nombre del hotel)
16:00	Fin de comida
16:30	Entrega de premios en la comida
17:00	Excursión
20:00	Regreso a Altafulla Mar Hotel
21:00	Autocar, salida para la cena
21:30	Cena con menú cerrado y barra libre Grupo de música (Pepe de ACIP)

En la cena se hará un homenaje al 40 Aniversario de ACIP (L' Associació Catalana d'Industrials del Parquet) y al 25 Aniversario FEMP (Federación Española de Pavimentos de Madera).

Con motivo especial de nuestra Federación, se dispondrá para la cena de un photocall y un fotógrafo exclusivo, que el secretariado de la federación se encargará de buscar y contratar. Además, se realizará un video slideshow para recordar el 25 Aniversario de FEPM.

Viernes, 5 de octubre

El viernes están invitados todos aquellos prescriptores del gremio (arquitectos, aparejadores) que quieran asistir a las actividades del evento de manera totalmente gratuita.

Programa profesional

09:30	Acreditaciones
10:00	2 conferencias de 30 minutos cada una
11:00	Café + Networking profesional
12:15	2 conferencias de 35 minutos cada una
13:30	Ágape: vino + cocktail

11. Inscripción

La inscripción a la Convención Anual FEPM 2018 sólo se podrá realizar a través del formulario disponible en:

<http://www.fepm.es/convencion/fepm2018/inscripcion>

Fechas clave para inscripciones:

- **31 de agosto 2018** - Fin de tarifa reducida
- **28 de septiembre de 2018** - Cierre de inscripciones

Las tarifas de inscripción para profesionales son:

Tipo de participante	Tarifa reducida	Tarifa normal
Miembros de la Federación	195 euros	245 euros
Miembros de las Asociaciones	245 euros	295 euros
Otros	295 euros	345 euros

Los miembros de la Federación son las empresas que forman parte de ella, con lo cuál este precio se aplica si presentan una lista con los asistentes y se factura directamente a la empresa o asociación.

Miembros de las asociaciones son los asistentes que se registran en nombre de su empresa o asociación, la cual es miembro de FEMP.

Las tarifas de inscripción para acompañantes son:

Tipo de participante	Tarifa reducida	Tarifa normal
Acompañantes	195 euros	245 euros

*En ningún caso con la inscripción se incluye el alojamiento en el hotel.

12. Sede

La convención se celebrará en el **Hotel Altafulla Mar**, en Altafulla Tarragona.

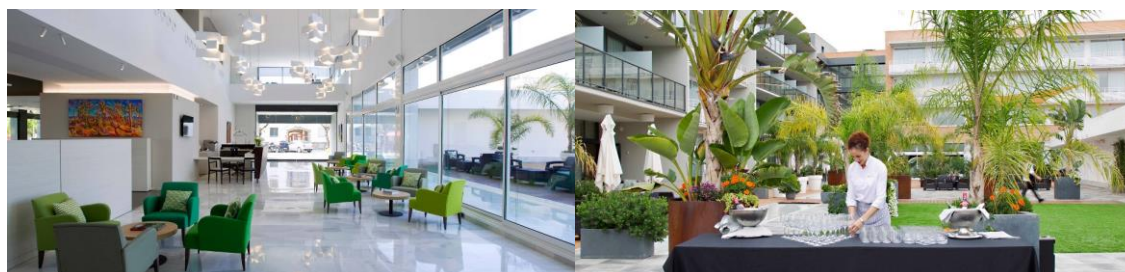


Altafulla Mar Hotel
Vía augusta 13-21 43893
Altafulla, Tarragona
+34 977 651 155
info@altafullamarhotel.com

- Sala de reunión equipada para conferencias.
 - Jueves 4 de octubre: 450€
 - Viernes 5 de octubre: 350€
- Espacio para exposición 15-20 expositores.
 - Jueves 4 y Viernes 5 de octubre: 150€

Se ofrecerá un coffee break en la zona de exposición ambos días.

- Precio por persona: 8€



Tras la primera parte de conferencias del primer día, habrá una comida, en la que además se hará la entrega de premios de la Federación.
Masía Can Martí o Altafulla Mar Hotel.

13. Alojamiento

Los participantes tienen la opción de quedarse en el mismo hotel donde se celebrará el evento. No obstante, FEPM (Federación Española de Pavimentos de Madera) no se hará cargo bajo ningún concepto de los trámites de pago para el alojamiento para los asistentes.

La Federación reserva 10 habitaciones para asegurar la estancia en caso de surgir algún imprevisto.

El precio de las habitaciones para la Convención es un precio cerrado para cada tipo de habitación y por noche.

Habitación Individual	Habitación doble
88,00€	94,00€

*Alojamiento con desayuno

En el siguiente link hay un apartado para reservar directamente con el hotel

<http://www.fepm.es/convencion/fepm2018/localizacion>



13. Premios

En la Convención, habrá una parte dedicada a la entrega de premios.

Se realizará un logo único de FEPM para el 25 Aniversario. Sección específica en la web.

<http://www.fepm.es/premios>

Tendremos las mismas categorías de premios que el año pasado:

- Obra mayor
- Obra residencial (menor)
- Mejor producto
- Mejor profesional

En el documento Convención 2018 Premios, aparece toda la información

14. Difusión de la campaña

El evento será difundido en diferentes grupos:

- Prescriptores, donde se incluyen arquitectos y aparejadores.
- Proveedores, con fabricantes y distribuidores
- Instaladores, empresas y autónomos.
- Asociaciones
- Nuevos instaladores

La difusión para los distintos grupos se hará de la siguiente manera:

- Flyers:
 - De instalador:
 - De prescriptor (invitación gratuita para el viernes)

A los prescriptores, se les enviará a los colegios un flyer en español y catalán para se inscriban. Cuyo contenido está dirigido a contar las ventajas de usar madera. Además, tendrán una subsección especial en la página web. Se hará difusión en la Feria CONTART para la captación de prescriptores. Información directa a los consejos y ala Asociación de Sostenibilidad y Arquitectura.

Se hará un mailing postal a colegios superiores y técnicos de arquitectos y aparejadores para invitarles al evento.

El día 11 de Julio, habrá un encuentro y rueda de prensa para promocionar el evento. A la rueda de prensa se invitarán medios de comunicación de la construcción. Al encuentro están invitadas empresas fabricantes de parquet y los delegados de las asociaciones miembro de la federación.

A las Asociaciones se les enviará un paquete con los flyers de instaladores para su difusión. Por el honor de ser miembro tendrán una tarifa reducida y un seguimiento personalizado.

Para proveedores miembro y no-miembro, se les hará una entrega de flyers para prescriptores e instaladores. Tendrán a su disposición varias opciones de patrocinio (véase en el punto 6). Además, se llevará a cabo un seguimiento personalizado.

En cuanto a los instaladores, se realizarán flyers, boletín informativo, notas de prensa y comunicación en los medios especializados. Su captación y participación en el evento procederá de las Asociaciones regionales y proveedores.

Los nuevos instaladores, asistirán mediante la invitación por parte de los fabricantes y distribuidores.

Se realizará la entrega para todos ellos del programa y del anuario 2018.

15. Política de cancelación

Cancelación por parte de la organización

FEPM se reserva el derecho de cancelar un evento debido a la baja tasa de inscripciones u otras circunstancias internas que hagan imposible la celebración del mismo.

Cancelación de eventos por parte del anunciante

En caso de surgir circunstancias que den lugar a la cancelación o el aplazamiento de un evento, los patrocinadores tendrán la opción de recibir un reembolso completo o el registro para la participación en el mismo evento en una nueva fecha.

Si el evento es cancelado debido a razones externas, fuera del control de FEPM (condiciones climatológicas, desastres naturales...), los patrocinadores no percibirán ningún reembolso.

Dependiendo de las circunstancias particulares de la cancelación, los patrocinadores pueden tener la opción de transferencia de su registro en las mismas condiciones para el mismo evento en la nueva fecha que se acuerde.

Cancelación por parte de un participante

A menos que se indique en la documentación del evento una información distinta, la fecha límite para recibir reembolso de registros a eventos de FEPM es la siguiente:

- Hasta 20 días laborables antes de la fecha de inicio del evento: reembolso completo, menos un cargo por servicio (75 €).
- Por lo menos 10 días laborables antes de la fecha de inicio del evento: 50% de reembolso.

Las cancelaciones recibidas después de la fecha límite no podrán recibir una devolución por cancelación o no asistencia al evento. No se ofrecerán reembolsos a los participantes que eligen no asistir a un evento.

Las cancelaciones serán aceptadas sólo por escrito (por carta, fax o correo electrónico), y deberá ser recibida en el plazo de cancelación establecido.

Todas las solicitudes de cancelación deben ser realizadas por el participante o representante legal del participante. Los reembolsos se efectuarán a la cuenta del participante, a través de transferencia bancaria, tras la finalización del evento.

Estas políticas se aplican a todos los eventos de FEPM, a menos que se indique lo contrario en el programa correspondiente o los documentos de la actividad.

Todos los inscritos serán informados de la política de cancelación del evento, que estará publicada en la web de FEPM en un enlace claramente visible.